
Introducción al Sistema SAEx en Ruta de EMTUSA

TERMINAL DE CONTROL Y VENTA A BORDO

ÍNDICE

1.- Introducción.....	3
2.- Guía de encendido, apagado y cambio de papel.....	3
2.1- Encendido general de la máquina:	3
2.2- Encendido del sistema:.....	4
2.3- Reinicio rápido del sistema y reinicio de periféricos:.....	4
2.4- Apagado desde el programa y apagado manual:	5
2.5- Cambio del papel de la impresora:.....	6
3.- Tutorial manejo del programa de venta (Conductor/Perceptor).....	7
4.- Uso de la Tarjeta del Consorcio (CTHU) en el Terminal.	16
4.1- Anulación de cancelación de tarjeta del consorcio (CTHU):	17
4.2- Impresión de un informe de tarjeta:	17
4.3- Emisión de un Billeto Compensable:	17
4.4- Emisión de un justificante de una cancelación de tarjeta:.....	17

1.- Introducción.

El funcionamiento de las diferentes versiones de la aplicación informática se ha mantenido de forma homogénea en lo esencial a lo largo de las diferentes actualizaciones, aportando varias mejoras a nivel de hardware (máquina) en los últimos años:

- Rapidez en encendido, reinicio y apagado.
- Pantalla antirreflejos.
- Interruptor general que evita el apagado del coche en caso de tener que apagar y encender la máquina.
- Fácil cambio de papel en la impresora.
- Rapidez en el funcionamiento.
- Gran capacidad de almacenamiento y procesamiento para añadir nuevas utilidades al sistema.

2.- Guía de encendido, apagado y cambio de papel.

2.1- Encendido general de la máquina:

La máquina (también podemos referirnos a ella como *terminal*) está compuesta por una *pantalla* (Tablet) y una serie de dispositivos conectados o *periféricos* (impresora, lector de tarjetas, modem usb, gps...). Los *periféricos* dependen directamente de la alimentación de la batería del autobús, por lo que, para evitar tener que apagar el autobús en caso de necesitar reiniciar los mismos, las máquinas disponen de un interruptor general que les corta la alimentación (ver fotos 1 y 2).

Los autobuses de EMTUSA también disponen de desconectador de batería, que cumplen la misma función, pero tanto si se utiliza uno u otro en el primer encendido, habrá que esperar que se apague el led frontal de la máquina (esquina superior izquierda) para accionar el interruptor (BOTÓN) de encendido/apagado del sistema (tablet) que se encuentra en la parte superior derecha (ver foto 3).



2.2- Encendido del sistema:

Para encender el sistema pulsamos el botón superior en la derecha indicado con el símbolo de interruptor, y esperamos hasta que se encienda el led (izquierda), una vez encendido el led dejamos de pulsar el interruptor y esperamos unos segundos hasta que ya arranque el programa.

Fotos del LED con la Tablet apagada y el led encendido:



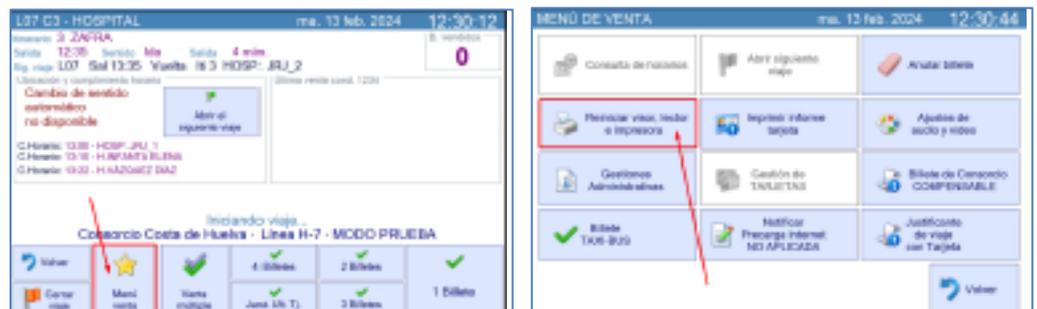
2.3- Reinicio rápido del sistema y reinicio de periféricos:

Disponemos de 2 opciones importantes, una es el *reinicio rápido del sistema* y otra que es *reiniciar visor, lector e impresora*.

Reinicio rápido: esta opción produce un apagado y encendido de los periféricos y un reinicio del programa de venta.



Reiniciar visor, lector e impresora: esta opción se encuentra dentro del Menú de Venta.



2.4- Apagado desde el programa y apagado manual:

Apagado desde el programa: pinchamos sobre la opción pagar y después aceptamos.



Apagado manual: pulsamos al menos 2 segundos el botón físico de encendido/apagado hasta que aparece una cortinilla que se desplaza desde la parte superior de la pantalla, deslizamos con el dedo dicha cortinilla hasta la parte inferior de la pantalla.

Esperamos mientras se cierra el sistema hasta que se apague el led azul. Si tras el apagado la pantalla está en negra y el led azul continúa encendido, debemos pulsar el botón de apagado durante 15 segundos aproximadamente hasta que se apague el led Azul.



2.5- Cambio del papel de la impresora:

Cuando la impresora se queda sin papel, se ilumina la luz de “Error” y la de “Paper” en rojo, en ese momento también aparecerá en el sistema un *error de impresora*, el cambio de papel es muy sencillo solo se trata de abrir la tapa sacar el canuto de anterior rollo e introducir el rollo nuevo con un trozo de papel que sobresalga de la impresora, mostramos en fotos el cambio:



3.- Tutorial manejo del programa de venta (Conductor/Perceptor).

INTRODUCCIÓN
AL SISTEMA

SAEx
EN RUTA

Guía Rápida
Módulo Conductor/Perceptor

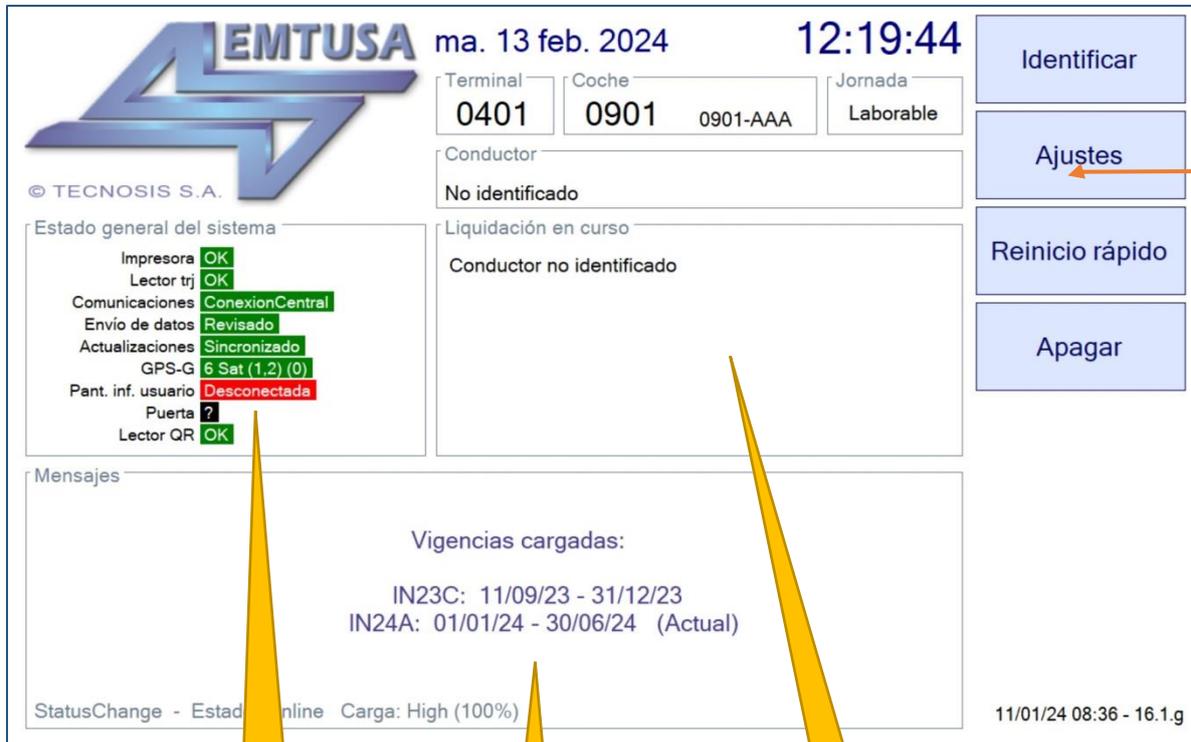
Versión 2.0

© Tecnosis S.A.

El interfaz de usuario del programa de venta se adapta en cada momento a la operatoria que el conductor esté realizando en ese instante, mostrando sólo los botones relacionados con la actividad actual así como la información que se considere más relevante en cada caso.

Esto simplifica la navegación a través de las diferentes pantallas y hace que sea mucho más intuitivo. Como ejemplo, la siguiente ilustración muestra la primera pantalla que aparece al encender el terminal.

En ella podemos apreciar que, como el conductor aún no se ha identificado, sólo se permiten dos opciones: Identificarse o apagar el terminal.



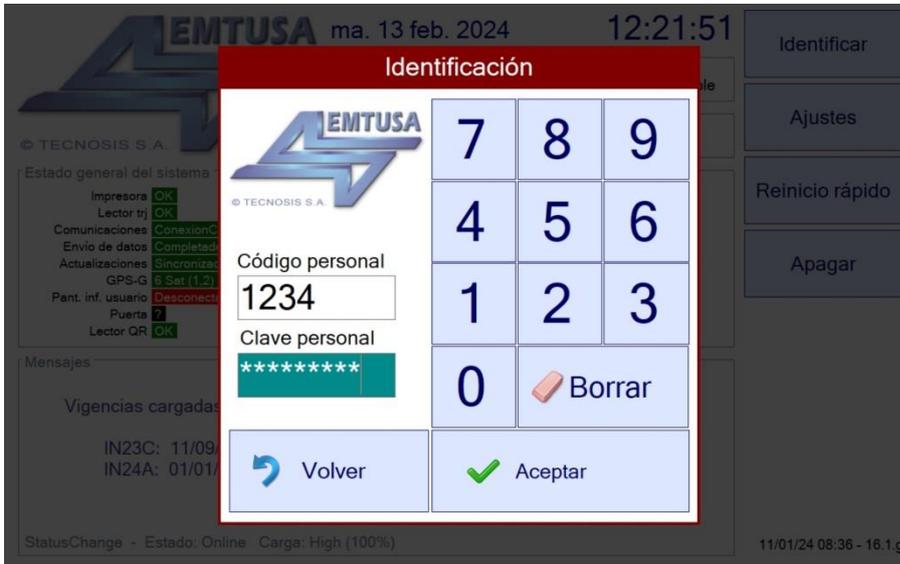
Estado general del sistema: periféricos, comunicaciones, actualizaciones...

Avisos del sistema o de la central

Información sobre las liquidaciones abiertas (puede haber más de una)

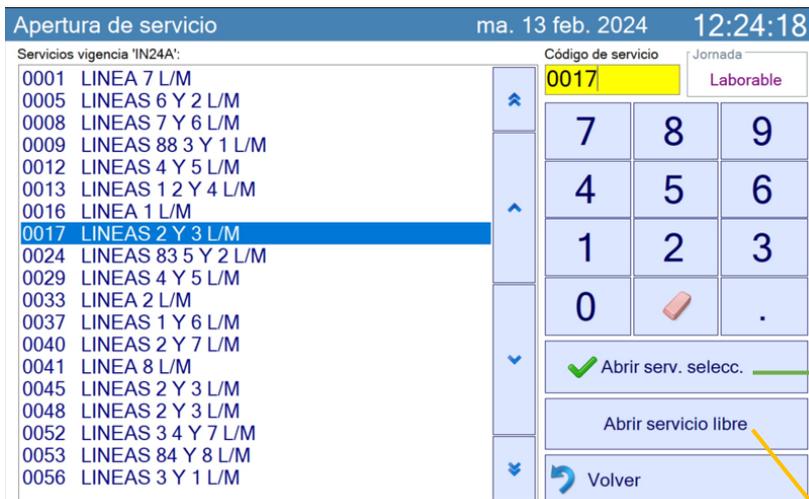


Si pulsamos el botón **Ajustes**, nos aparece la pantalla de opciones que afectan a la visualización y volumen del Terminal. Las opciones que afectan al sistema SAU no son modificables por el Conductor. Esta pantalla también estará disponible en el Menú de VENTA.



Si pulsamos el botón **Identificar**, nos aparece la pantalla de identificación.

NOTA: El conductor también se podrá identificar presentado su tarjeta de empleado.



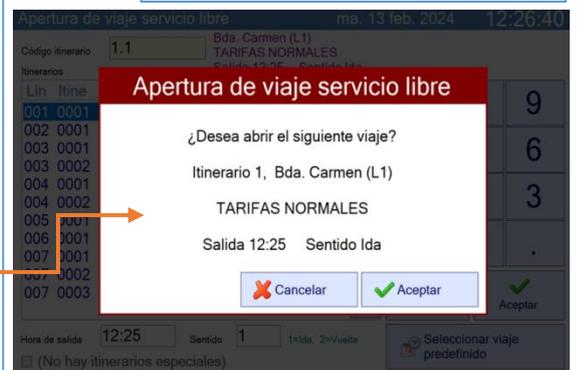
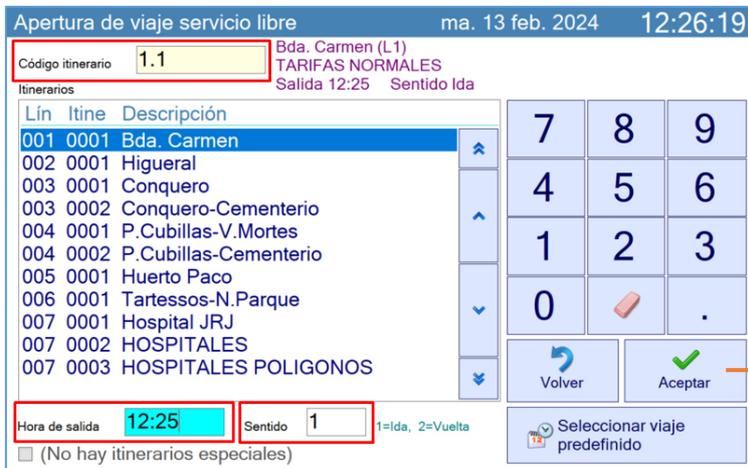
Una vez identificado, si no hay abierta ninguna Liquidación anterior, aparece directamente la pantalla de **Apertura de Servicio**.

Aquí podremos seleccionar el servicio tecleando su código o bien tocándolo en la lista.

Luego pulsamos el botón ***Abrir servicio seleccionado** y confirmamos con **ACEPTAR** (continua en página siguiente).



Otra opción es seleccionar la opción **Abrir un servicio libre**, que, tras confirmar, nos llevará a una nueva pantalla en la que se solicitarán los detalles del viaje a realizar (línea, hora de salida y sentido).





Una vez seleccionado un servicio y pulsada la opción **Abrir viaje**, se nos mostrará esta pantalla en la que seleccionaremos el viaje a realizar.

Lo habitual será que el conductor se incorpore a su hora, es decir, muy próximo a la salida de un viaje, por lo que esta pantalla sólo mostrará los viajes que estén muy próximos a dicha hora, facilitando así su selección.

Si desmarcamos la opción **Mostrar sólo viajes en hora**, se mostrarán todos los viajes que componen el servicio seleccionado.

Esto también puede ocurrir si en el momento de seleccionar el viaje no estamos suficientemente próximos en tiempo a ninguno de los viajes del servicio seleccionado.



En esta pantalla vemos que el reloj marca las **14:31h**, por lo que el servicio ya ha finalizado.



En este caso nos avisa de que el sistema no puede preseleccionar ningún viaje y por tanto nos desmarca automáticamente la opción **Mostrar sólo viajes en hora** y nos muestra todos los viajes del servicio.

Éste es el aviso que nos aparecerá cuando el sistema no pueda preseleccionar ningún viaje por no encontrarse próximo a ninguno de los viajes del servicio.

En la ilustración de la derecha vemos que hay dos tipos de viajes, los que son de transporte de viajeros en una línea y los que representan el inicio de servicio, fin de servicio, descanso... y que llamamos **Interviaje**.

Si seleccionamos un **Interviaje**, como el que se aprecia en esta ilustración de **Toma de servicio**, pasamos a esta pantalla en la que el sistema queda a la espera de alcanzar la hora del siguiete viaje previsto en el servicio.

Si el sistema tuviese cobertura GPS y el siguiete viaje a realizar fuese un viaje en una línea, dicho viaje se abriría automáticamente al llegar a la cabecera de la misma, aunque aún no se hubiese alcanzado su hora de salida.

De todos modos, si la opción **Abrir automáticamente el siguiete viaje** está seleccionada, el viaje se abrirá al alcanzar su hora de salida.

También podemos provocar su apertura manualmente en cualquier momento pulsando el botón **Abrir siguiete viaje**.

Si el viaje que seleccionamos en un viaje normal de transporte de viajeros en una línea, en lugar de haber pasado a la pantalla que acabamos de ver, habríamos pasado a la siguiete pantalla, que es la **pantalla de venta de billetes**:

Iniciando viaje...
Consorcio Costa de Huelva · Línea H-7 · MODO PRUEBA

Volver	Menú venta	Venta múltiple	4 Billetes	2 Billetes	1 Billeto
Cerrar viaje			Just. Ult. Tj.	3 Billetes	

Como se puede apreciar, la pantalla de venta tiene muy pocas opciones, aunque por el contrario muestra mucha información, como veremos:

Datos sobre ubicación del autobús e itinerario. Al llegar a la última parada de la línea, abrirá automáticamente el siguiente viaje. (Necesaria cobertura GPS)

Datos del viaje actual y siguiente

Estado del hardware implicado en la venta

Información detallada de la última venta realizada.

Mensajes relacionados con la venta. Avisos del sistema o de la central.

Iniciando viaje...
 Consorcio Costa de Huelva · Línea H-7 · MODO PRUEBA

Volver	★	✓	4 Bilettes	2 Bilettes	✓
🚩 Cerrar viaje	Menú venta	Venta múltiple	Just. Ult. Tj.	3 Bilettes	1 Bilette

Regreso a la **pantalla anterior** sin cerrar el viaje en curso (*ver siguiente pág.***)

Abrir menú con más opciones relacionadas con la venta.

Vender un billete ordinario. Cada vez que se presione venderá un nuevo billete aunque no haya terminado la impresión del billete anterior.

Cierre del viaje en curso.

Realizar venta de conjunta múltiples billetes ordinarios. Para cancelar una venta múltiple en curso, pulsaremos cualquier botón de esta pantalla. Primero aparecerá una ventana preguntando cuántos billetes queremos vender.

MENÚ DE VENTA ma. 13 feb. 2024 12:30:44

🕒 Consulta de horarios	🚩 Abrir siguiente viaje	🗑️ Anular billete
🖨️ Reiniciar visor, lector e impresora	📄 Imprimir informe tarjeta	🔊 Ajustes de audio y video
📁 Gestiones Administrativas	📄 Gestión de TARJETAS	📄 Billeto de Consorcio COMPENSABLE
✅ Billeto TAXI-BUS	📄 Notificar Precarga Internet NO APLICADA	📄 Justificante de viaje con Tarjeta
🔄 Volver		

L07 - ORDEN BAJA lun 06 abr 2015 14:43:15

0007 SALE DE ZAFRA 14:50 Salida Ida 6 min. Ingresos: 0,00 €
 Sig. viaje L07 Sal 15:15 Vuelta 0007 SALE DE O. BAJA Loo. Tr: 0,00 €
 Estado: 0,00 €

Venta múltiple

Introduzca el número de billetes a vender consecutivamente

Número de billetes: 2

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

🚫 Cancelar 🟢 Aceptar 🗑️ Borrar

🚩 Cerrar viaje Menú venta Venta múltiple Vender billete

A continuación, detallaremos algunas opciones de este **MENÚ DE VENTA**.

En otras no entraremos por resultar obvias.

MENÚ DE VENTA

ma. 13 feb. 2024

12:30:44

Consulta de horarios	Abrir siguiente viaje	Anular billete
Reiniciar visor, lector e impresora	Imprimir informe tarjeta	Ajustes de audio y video
Gestiones Administrativas	Gestión de TARJETAS	Billete de Consorcio COMPENSABLE
Billete TAXI-BUS	Notificar Precarga Internet NO APLICADA	Justificante de viaje con Tarjeta
Volver		

GESTIONES ADMINISTRATIVAS ma. 13 feb. 2024 12:32:35

- Consulta de Liquidaciones
- Consulta de Cómputos

Ver última página ***

Volver

CONSULTA DE HORARIOS lun 06 abr 2015 14:44:09

L7 LAD. P. MONJAS-SANTA MARTA-ORDEN BAJA	SENTIDO	IDA	ZAFRA	HH	Minutos
07	10	25	39	54	1 35
08	05	18	31	44	57
09	10	25	36	49	1 17
10	02	15	26	41	54
11	07	20	33	45	59
12	12	25	38	53	1 21
13	04	16	30	43	58
14	08	25	40	58	1 23

Horarios

- HL-004L
- HL-004S
- HL-004T
- HL-005L
- HL-005S
- HL-005T
- HL-006L
- HL-006S
- HL-006T
- HL-007L

Imprimir Volver

Gestión de LIQUIDACIONES ma. 13 feb. 2024 12:32:57

Jornada **13/02/2024 Martes**
Conductor **1234 TALLER**

LIQUIDACIÓN ACTUAL EN ESTE TERMINAL

Apertura liquidación: 13/02/24 12:25:10 Viajes: 0

Jornada: Laborable Servicio: 0 Servicio libre

- Viaje 1: 12:27 Ida Línea: 1.1
Imp.Bill.: 0.00 € Imp.Rcg.: 0.00 € Imp.TOT.: 0.00 €
- Jornada: Laborable Servicio: 1 LINEA 7 L/M
- Viaje 2: 12:35 Ida Línea: 7.3
Imp.Bill.: 0.00 € Imp.Rcg.: 0.00 € Imp.TOT.: 0.00 € (VIAJE ABIERTO)

Detalle Jornada | Resumen Jornadas | IMPRIMIR | Volver

ANULACIÓN DE BILLETES ma. 13 feb. 2024 12 31:48

Seleccione el billete a anular

Núm.billete	Tipo
00000241957	Billete ordinario

Aparecen los últimos Billetes vendidos y permite seleccionar para ANULAR.

Volver Anular el billete seleccionado

Para más detalles, consultar Documento: *Uso Tarjeta del Consorcio*

Crear incidencia de una Precarga

Esta opción permite notificar a La Central que el usuario de una tarjeta dice haber realizado una **PRECARGA POR INTERNET** y sin embargo no se le ha aplicado.

¿Desea generar la incidencia?

Cancelar Aceptar

Emisión de billetes compensables

Introduce el número de la tarjeta del Consorcio

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0		Borrar

Cancelar Aceptar

(**) Si desde la **pantalla de venta de billetes** pulsamos el botón de “VOLVER” SIN CERRAR el Viaje en Curso, veremos esta pantalla:



Si en este punto cerramos la sesión, para poder así apagar/reiniciar el terminal, habremos dejado tanto la *Liquidación* como el viaje **abiertos**, por lo que si seguidamente nos volvemos a Identificar, nos permitirá continuar con ambos. Si decidimos pulsar el botón de **continuar viaje**, volveremos a la Pantalla de Venta. (**Nota:** La opción de **configurar** no afecta al proceso de venta, por lo que de momento no la tendremos en cuenta.)

(**) Si desde la **pantalla de venta de billetes** pulsamos el botón de “VOLVER” CERRANDO previamente el Viaje en Curso, veremos la misma pantalla con algunas opciones más:



Por último, para poder imprimir un informe provisional con las liquidaciones emitidas en la jornada de trabajo, independientemente de si se han emitido en éste o en otro terminal, debemos de dirigirnos al menú **Gestiones Administrativas** (ya sea desde alguna de las pantallas que hemos visto en la página anterior o bien desde el botón “Menú Venta” en la **pantalla de venta de billetes**):

Una vez en esta pantalla de Gestiones Administrativas, nos aparecen 2 opciones:



*** Seleccionamos “**Consulta de Liquidaciones**”:



Y entre las diferentes opciones en la parte inferior, hay una para **IMPRIMIR RESUMEN LIQUIDACIONES**.

Dicho informe se emitirá automáticamente al cerrar la liquidación en curso, facilitando así la liquidación contable de la jornada completa.

4.- Uso de la Tarjeta del Consorcio (CTHU) en el Terminal.

Al abrir un viaje en el Programa de Venta de la manera habitual, el Terminal comprueba si se admitirá o no el uso de la tarjeta del Consorcio en dicho viaje.

En el caso de admitirse la tarjeta, se mostrará un mensaje indicándolo:

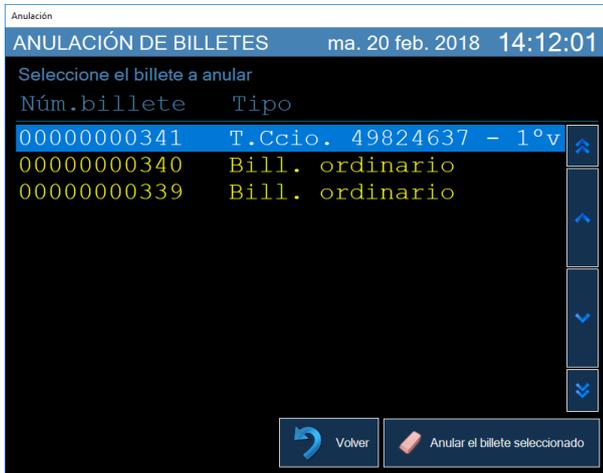


Desde el Menú de Venta se podrá elegir una de las siguientes acciones relacionadas con la tarjeta del Consorcio:

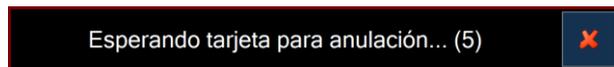
- Anular una cancelación de tarjeta
- Imprimir un informe de tarjeta
- Emitir un billete COMPENSABLE
- Emitir un justificante de una cancelación de tarjeta



4.1- Anulación de cancelación de tarjeta del consorcio (CTHU):



Una vez seleccionado el billete a anular, si dicho billete corresponde a una cancelación con tarjeta del Consorcio, aparecerá un mensaje solicitando que coloque la tarjeta en el lector:



4.2- Impresión de un informe de tarjeta:

Se procederá de la misma manera que con las tarjetas de EMTUSA.

4.3- Emisión de un Billeto Compensable:

Cuando a un viajero no le funcione su tarjeta del Consorcio, se le emitirá un BILLETE COMPENSABLE.

Se trata de un billete impreso del mismo importe que el billete ordinario y que el viajero abonará en efectivo. En la próxima recarga de la tarjeta, el Consorcio le compensará al usuario la diferencia de importes. Para la emisión del billete compensable hay que introducir el número de la tarjeta.



4.4- Emisión de un justificante de una cancelación de tarjeta:

Para agilizar la entrada de viajeros, al cancelar una tarjeta del Consorcio no se emite ningún billete impreso, pero podemos solicitar en cualquier momento la impresión del justificante de viaje de la última tarjeta cancelada sin tener que volver a colocar la tarjeta en el lector. De esta forma podremos entregarlo rápidamente al usuario que lo solicite.

